



**ŠILUTĖS KULTŪROS IR PRAMOGŲ CENTRAS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL INVENTORIZACIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR INVENTORIZACIJOS  
ATLIKIMO**

2023 m. lapkričio 14 d. Nr. V1-31  
Šilutė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 patvirtintų Inventorizacijos taisyklių 12.1, 13, 14, 15 punktais:

1. **S u d a r a u** nuolat veikiančią inventorizacijos komisiją inventorizuoti įstaigos nematerialųjį ir ilgalaikį materialųjį turtą ir atsargas:

- 1.1. Vilma Burbienė, administratorė personalo specialistė – komisijos pirmininkė;
- 1.2. Eglė Klimašauskienė, komunikacijos specialistė – komisijos narė;
- 1.3. Viktorija Binkulienė, edukacinių programų vadovė – komisijos narė.

2. **Į p a r e i g o j u:**

- 2.1. metinę inventorizaciją atlikti 2023 m. spalio 31 d. duomenimis;
- 2.2. inventorizaciją pradėti 2023 m. lapkričio 20 d., baigti 2023m. lapkričio 22 d.
- 2.3. nustatyti, ar inventorizacijos datą turtas turi nuvertėjimo požymių;
- 2.4. inventorizacijos faktą įforminti inventorizacijos aprašais;
- 2.5. iki 2023 m. lapkričio 30 d. apibendrinti inventorizacijos rezultatus ir pateikti tvirtinti

direktoriui.

3. **P a v e d u** Centralizuotos buhalterijos buhalterę Sandrą Krutikovienę:

- 3.1. iki inventorizacijos pradžios paruošti turto likučių sąrašus;
- 3.2. patvirtintus inventorizacijos rezultatus apskaitoje užregistruoti iki 2023 m. gruodžio 31 d., prieš sudarant metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

Direktorė

Jūratė Pancerova

Susipažinau: Vilma Burbienė

Eglė Klimašauskienė

Viktorija Binkulienė

Sandra Krutikovienė